



**Základní škola Lužiny,  
Praha 5, Trávníčkova 1743**

## **ORGANIZAČNÍ ŘÁD ŠKOLY**

### **část: 30. ÚPLATA ZA ZÁJMOVÉ VZDĚLÁVÁNÍ VE ŠKOLNÍ DRUŽINĚ**

Vypracoval:	PaedDr. Věra Kozohorská, ředitelka školy
Schválil:	PaedDr. Věra Kozohorská, ředitelka školy
Pedagogická rada projednala dne:	20. 6. 2024
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	1. 9. 2024
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	1. 9. 2024
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	

#### **Obecná ustanovení**

Na základě ustanovení zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění, a vyhlášky č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, v platném znění, vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici. Předmětem směrnice je určení základních pravidel provozu školní družiny, stanovení podmínek a výše úplaty za zájmové vzdělávání ve školní družině. Směrnice je součástí organizačního řádu školy. Prokazatelné seznámení rodičů s tímto řádem provedou vychovatelky ŠD při zápisu dětí do ŠD.

#### **1. Zápis žáků do ŠD**

- a) Ve školní družině je určena ředitelem školy vedoucí vychovatelka, jako vedoucí pracovník, který řídí a kontroluje práci podřízených zaměstnanců. Zajišťuje přihlašování a odhlašování žáků, předávání informací rodičům, vyřizování námětů a stížností, společně s ekonomkou a hospodářkou školy zajišťuje vybírání úplaty za zájmové vzdělávání v ŠD.
- b) O přijetí účastníka k činnosti družiny ve formě pravidelné denní docházky a jiné pravidelné docházky rozhoduje ředitel/ka organizace na základě písemné žádosti.
- c) Zákonný zástupce přijatého účastníka následně vyplní zápisní lístek do ŠD, součástí informací na zápisním lístku je písemné sdělení zákonných zástupců účastníka o rozsahu docházky a způsobu odchodu účastníka z družiny.
- d) Přihlašování a odhlašování účastníků k pravidelné docházce jen do ranní ŠD je prováděno vedoucí vychovatelkou na základě písemných žádostí rodičů účastníků.
- e) Po přijetí účastníků do školní družiny jsou zákonní zástupci prokazatelně seznámeni s Vnitřním řádem školní družiny a s touto směrnicí.

## 2. Plátce úplaty

Zájmové vzdělávání ve školní družině je poskytováno v souladu s výše uvedenými platnými právními předpisy zpravidla za úplatu. Úplatu hradí, není-li prominuta, zákonný zástupce účastníka, který je přijat k pravidelné i nepravidelné docházce do ŠD.

## 3. Výše úplaty

- a) Na základě novely § 123 odst. 4 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „školský zákon“), výši úplaty za zájmové vzdělávání ve ŠD s účinností od 1. 1. 2024 stanovuje zřizovatel.
- b) Výše úplaty se stanovuje vždy pro celý školní rok a poprvé je tedy stanovena zřizovatelem školy od 1. 9. 2024.
- c) Níže uvedená úplata platí pro každé dítě, a to i v případě docházky sourozenců do školní družiny
- d) Měsíční výše úplaty není závislá na počtu dní, ve kterých se žák v průběhu měsíce skutečně účastnil činnosti družiny.
- e) Zřizovatel školy stanovil příspěvek rodičů žáka na částečnou úhradu neinvestičních nákladů ve školní družině s účinností od 1. 9. 2024 ve výši **400,- Kč za měsíc**.
- f) V případě docházky výhradně **jen do ranní ŠD** je ředitelkou školy upraven poplatek za ŠD a činí **200,- Kč měsíčně**.
- g) Za mimořádnou **nepravidelnou 1 denní docházku** pro dítě nepřihlášené k pravidelné docházce je úplata upravena na **20,- Kč na den**.
- h) Pokud se žáci, kteří nejsou přihlášení k pravidelné docházce do ŠD, účastní činnosti zájmového kroužku zřízeného při školní družině, hradí rodiče příspěvek na částečnou úhradu neinvestičních nákladů ve výši 1.000,- Kč za každé dítě na školní rok.
- i) V případě uzavření školní družiny ředitelka školy poměrně sníží úplatu za zájmové vzdělávání podle délky omezení nebo přerušení provozu, je-li školní družina uzavřena po dobu delší než 5 dnů, ve kterých by se jinak vzdělávalo, v kalendářním měsíci.

## 4. Snížení nebo prominutí úplaty

- a) Výši úplaty může ředitel snížit nebo od úplaty osvobodit, jestliže
  - účastník nebo jeho zákonný zástupce je příjemcem opakujících se dávek pomoci v hmotné nouzi podle zákona o pomoci v hmotné nouzi,
  - účastníkovi nebo jeho zákonnému zástupci náleží zvýšení příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách, nebo
  - účastník svěřený do pěstounské péče má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte podle zákona o státní sociální podpoře
  - účastník má nárok na přídavek na dítě podle zákona o státní sociální podpoře a tuto skutečnost prokáže řediteli
- b) O snížení nebo prominutí úplaty rozhodne ředitel školy na základě písemné žádosti zákonného zástupce
- c) O prominutí úplaty nelze rozhodnout se zpětnou platností.
- d) Údaj o snížení nebo prominutí poplatku je veden v dokumentaci žáka ve školní družině.

## 5. Splatnost úplaty

- a) Úplata je během školního roku rozdělena do dvou splátek:
- 1) **za období září až prosinec se splatností k 15.9., a to:**
    - 1.600 Kč za pravidelnou denní docházku do ŠD
    - 800,- Kč za pravidelnou docházku pouze do ranní ŠD
    - 400,- Kč za činnost jen v zájmovém kroužku při ŠD
  - 2) **za období leden až červen se splatností k 15.1., a to:**
    - 2.400 Kč za pravidelnou docházku do ŠD
    - 1.200 Kč za pravidelnou docházku jen do ranní ŠD
    - 600 Kč za činnost pouze v zájmovém kroužku
- b) Při přijetí žáka k pravidelné docházce do ŠD až v průběhu školního je příspěvek splatný do 5. pracovního dne od zahájení docházky.
- c) V případě mimořádné nepravidelné 1denní docházky je úplata splatná v tentýž den.
- d) Úplatu lze uhradit:
- v hotovosti u hospodárky školy (výjimečná jednodenní docházka vedoucí vychovatelce)
  - složenkou, kterou plátcí vydá vedoucí vychovatelka ŠD
  - převodem na účet školy – bankovní spojení: **2002760002/6000**, variabilní symbol ..... (je přidělen školou), specifický symbol **1111**, do poznámky uvést **jméno a příjmení** dítěte
- e) Pokud za pravidelně docházející dítě není zaplacen poplatek, vedoucí vychovatelka ve spolupráci s hospodárkou školy o tom uvědomí ředitele školy nejpozději do jednoho měsíce. Ředitel školy může rozhodnout o případném vyloučení žáka ze školní družiny.

## 6. Vrácení úplaty

- a) Vrácení úplaty, kterou plátcé uhradil, bude provedeno na základě písemné žádosti zákonného zástupce, a to pouze v případě, že žák bude **před počátkem dalšího měsíce zákonným zástupcem ze ŠD odhlášen** nebo bude **daný měsíc omluven a nezúčastní se v průběhu celého měsíce žádné činnosti ŠD.**
- b) Úplata, která může být v souladu s uvedenými podmínkami plátcí vrácena, bude vyplacena do 5. pracovního dne po rozhodnutí ředitele školy o vrácení úplaty, nebo bude přijata jako úhrada za zájmové vzdělávání v ŠD pro další období.
- c) Vrácení úplaty z důvodu přerušení provozu školní družiny na období delší než 5 dní v měsíci není podmíněno písemnou žádostí a vydáním rozhodnutí ředitelky o vrácení úplaty. V případě uzavření školní družiny může být částka určená k vrácení přijata jako úhrada za zájmové vzdělávání v ŠD pro další období.

## 7. Závěrečná ustanovení

- a) Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřen zaměstnanec: vedoucí vychovatelka školní družiny, hospodárka školy
- b)

- c) Zrušuje se předchozí znění této směrnice ze dne 30. 12. 2022. Uložení směrnice v archivu školy se řídí skartačním řádem školy.
- d) Směrnice nabývá účinnosti dnem: 1. 9. 2024.

V Praze dne 24. 5. 2024

PaedDr. Věra Kozohorská  
ředitelka školy

příloha:

- Žádost o snížení – prominutí úplaty za zájmové vzdělávání v ŠD
- Žádost o vrácení úplaty za zájmové vzdělávání v ŠD

**Titl: PaedDr. Věra Kozohorská**  
**ředitelka Základní školy Lužiny**  
**Praha 5, Trávníčkova 1743**

**Věc: Žádost o prominutí (snížení) úplaty za zájmové vzdělávání ve školní družině**

V souladu s § 123 odst. 4 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším a jiném vzdělávání, a podle § 11 odst. 3 a 4 vyhlášky č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, žádám tímto o prominutí/snížení úplaty za zájmové vzdělávání mého syna/mé dcery ve školní družině

**Jméno a příjmení žáka:** \_\_\_\_\_  
**Narozen/a:** \_\_\_\_\_  
**Bydliště:** \_\_\_\_\_

**Důvodem mé žádosti je:**

- žák nebo jeho zákonný zástupce je příjemcem opakujících se dávek pomoci v hmotné nouzi podle zákona o pomoci v hmotné nouzi
- žákovi nebo jeho zákonnému zástupci náleží zvýšení příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách
- žák svěřený do pěstounské péče má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte podle zákona o státní sociální podpoře
- účastník má nárok na přídavek na dítě podle zákona o státní sociální podpoře

**Žadatel – zákonný zástupce:**

**Jméno a příjmení:** \_\_\_\_\_  
**Datum narození:** \_\_\_\_\_  
**Bydliště:** \_\_\_\_\_

Ke své žádosti přikládám následující doklady:

- 1) \_\_\_\_\_ ze dne \_\_\_\_\_
- 2) \_\_\_\_\_ ze dne \_\_\_\_\_
- 3) \_\_\_\_\_ ze dne \_\_\_\_\_

**V Praze dne:**

\_\_\_\_\_  
podpis zákonného zástupce

**Titl: PaedDr. Věra Kozohorská  
ředitelka Základní školy Lužiny  
Praha 5, Trávníčkova 1743**

**Věc: Žádost o vrácení úplaty za zájmové vzdělávání ve školní družině**

V souladu s Organizačním řádem školy, částí 30. „Úplata za zájmové vzdělávání ve školní družině“ ze dne červen 2018, článkem č. 6 této směrnice, žádám o vrácení již uhrazené úplaty za svého syna/svou dceru:

**Jméno a příjmení žáka:** \_\_\_\_\_

**Narozen/a:** \_\_\_\_\_

**Bydliště:** \_\_\_\_\_

**Důvodem mé žádosti je:**

- žák ukončil zájmové vzdělávání ve školní družině ke dni: \_\_\_\_\_
- žák se z důvodu omluvené nepřítomnosti neúčastnil žádné činnosti školní družiny po dobu celého měsíce v období od - do: \_\_\_\_\_

**Žadatel – zákonný zástupce:**

**Jméno a příjmení:** \_\_\_\_\_

**Datum narození:** \_\_\_\_\_

**Bydliště:** \_\_\_\_\_

**V Praze dne:**

\_\_\_\_\_  
podpis zákonného zástupce