

4.2 PSANÍ

Charakteristika vyučovacího předmětu

Obsahové, časové a organizační vymezení předmětu

Předmět Psaní rozvíjí grafické dovednosti žáků, jejich jemnou motoriku a grafomotoriku, a tím zároveň stimuluje jejich myšlení. Získávání grafických dovedností, postupné zvyšování kvality a rychlosti písma a praktické využívání získaných dovedností dává žákům možnost jednoduché písemné komunikace.

Obsah vzdělávacího předmětu Psaní je součástí vzdělávací oblasti Jazyková komunikace.

Předmět je vyučován ve všech ročnících 1. i 2. stupně, tj. v 1. až 10. ročníku. Na 1. stupni činí rozsah výuky celkem 12 hodin týdně, počet hodin je posílen o 2 hodiny z disponibilní časové dotace. Na 2. stupni činí celkový rozsah v 7. až 10. ročníku 8 hodin, počet je posílen o 1 hodinu z disponibilní časové dotace.

Předmět je vedle vzdělávacího oboru **Psaní** tvořen následujícími tématy vzdělávacích oborů a tematickými okruhy průřezových témat:

- vzdělávací obor **Čtení** – přepisy, čtení psacího písma
- vzdělávací obor **Informační a komunikační technologie** – psaní na PC
- vzdělávací obor **Člověk a jeho svět, Člověk a společnost** – vhodné způsoby chování a komunikace v různých životních situacích
- průřezové téma **Osobnostní a sociální výchova** - Komunikace, Osobnostní rozvoj

Výuka probíhá formou vyučovací hodiny ve třídě. V závislosti na individuálních možnostech a věkové kategorii žáků jsou ve výuce využívány aktivizující metody a formy práce. Vyučování je zpestřeno hrami, soutěžemi a názornými demonstracemi, prací ve skupinách, ve dvojicích. Učitel a žáci pracují s učebnicemi, knihami, časopisy, pracovními sešity, pracovními listy, obrazovým materiálem, s tabulí, tabulkami a dalšími pomůckami.

Výchovné a vzdělávací postupy uplatňované ve vyučovacím předmětu, které směřují k utváření klíčových kompetencí

Kompetence k učení

- učíme žáky ustáleným postupům při práci s různými zdroji informací - učebnicemi, čítankami, knihami, slovníky, encyklopediemi, různými druhy textů, pracovními listy, sešity
- dbáme na propojení výuky s praktickými situacemi
- seznamujeme, jak psaní využívat ke svému vzdělávání
- učíme dodržovat návykové stereotypy učení, snažit se o koncentraci na učení
- motivujeme žáka k dalšímu učení kladným hodnocením

Kompetence k řešení problémů

nacvičujeme se žáky odpovídající formy komunikace a chování v modelových životních situacích

- cílevědomě rozvíjíme u žáků komunikační dovednosti nutné pro identifikaci problémů a úspěšné řešení problémových životních situací

Kompetence komunikativní

- postupně rozvíjíme a procvičujeme písemný projev
- na modelových příkladech nacvičujeme základní písemné formy společenského styku
- začleněním ICT do výuky učíme žáky využívat internet a digitální dokumenty jako další zdroj informací

Kompetence sociální a personální

- využíváme metody skupinové práce, jejichž pomocí učíme žáky respektovat pravidla týmové spolupráce a pochopit vliv vlastní činnosti na celkový výsledek skupiny
- při hodnocení vzdělávacích výsledků vyzdvihujeme i dílčí úspěchy, úsilí a snahu, čímž posilujeme sebevědomí žáka

Kompetence občanské

- nacvičujeme se žáky modelovou písemnou i elektronickou komunikaci s úřady
- učíme žáky odpovídajícím způsobům komunikace v různých krizových situacích včetně mimořádných událostí
- mezi témata zpracovávaná v rámci předmětu různými formami zařazujeme mimo jiné také téma zdravého životního stylu a ochrany životního prostředí

Kompetence pracovní

- dbáme na dodržování hygienických pravidel při nácvičování psaní
- vytváříme optimální podmínky podporující koncentraci pozornosti při samostatné práci
- kladně hodnotíme vytrvalost, úsilí o úplné splnění zadaného úkolu